

Objectifs :

- Maîtriser le fonctionnement du CSE
- S'approprier les enjeux et les différentes missions du secrétaire
- Rédiger correctement un ordre du jour et un procès-verbal

Public concerné et prérequis :

Secrétaire et secrétaire adjoint du CSE
Être membre du CSE

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,
Evaluation au début de la formation sur les attentes
Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques
Exercices
Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

7 heures.
11 stagiaires.

Programme :

11. Généralités :

- Attributions générales du CSE
- La mise en place du bureau du CSE : organiser le vote, départager deux candidats
- Le rôle de chaque membre du bureau
- La mise en place d'un règlement intérieur

2. Le rôle d'un secrétaire du CSE :

- La place d'un secrétaire : vis-à-vis du président, des autres élus, du secrétaire adjoint
- Les affaires courantes du secrétaire : centralisation du courrier, des informations, communication avec les membres et avec le président
- Les moyens d'action du secrétaire : heures de délégation, liberté de déplacement

- Les responsabilités du secrétaire : l'obligation de confidentialité, mise en cause de sa responsabilité, délit d'entrave commis par l'employeur, protection contre le licenciement

3. Avant la réunion : la préparation

- La coresponsabilité de l'ordre du jour
- La prise en compte des demandes des membres
- la formulation des points de l'ordre du jour
- La constitution des dossiers d'information

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs

Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

230,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

88.76