

Objectifs :

Comprendre les règles du fonctionnement du travail en équipe
Faire le point sur son agressivité potentielle et les messages que l'on transmet
Développer son empathie pour limiter ses attitudes négatives et agressives
Bâtir une communication non violente en équipe tant sur l'aspect communication orale que communication écrite

Public concerné et prérequis :

Tout public
Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,
Evaluation au début de la formation sur les attentes
Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques
Exercices
Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

14 heures.
11 stagiaires.

Programme :

COMPRENDRE LES PRINCIPES DE BASE D'UNE BONNE RELATION PROFESSIONNELLE
L'Homme dans son environnement professionnel d'aujourd'hui
Les motivations professionnelles et leur mise en œuvre (comportements et discours)
La typologie des Hommes au travail (mes collègues pourquoi sont-ils ainsi ?)
Les techniques et les outils pour optimiser sa propre capacité à communiquer et à suggérer
BATIR ET VIVRE UNE COLLABORATION POSITIVE ET AGRÉABLE
Maîtriser ses propres comportements pour collaborer gagnant

Adapter ses attitudes et ses discours à ses collaborateurs
Gérer son stress, savoir se ressourcer
IDENTIFIER LES DYSFONCTIONNEMENTS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES POUR LES COMBATTRE
Comment éliminer méfiance et compétition négative ?
Comment se mettre en harmonie avec les collègues et sa hiérarchie ?
Comment canaliser son énergie, contrôler ses émotions pour développer une communication collaborative ?
Travailler en équipe : les clés du succès
Maîtriser son agressivité et anticiper les conflits pour gagner en communication positive et non violente

ASSOCIER SA COMMUNICATION ORALE NON VIOLENTE Á SES ÉCRITS
Les spécificités du mail
Forme et fond
Développer son esprit critique et son empathie
Les différentes façons de lire un mail – Le sens des tournures
Les mots à éviter en communication écrite
Les notes de services

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation
Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs
Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :
520,00 €

Taux de satisfaction de la formation :
88.67