

Objectifs :

Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats et aux ventes
Maîtriser le traitement de la TVA
Enregistrer les opérations de trésorerie, d'investissement et les immobilisations
Maîtriser le traitement des charges du personnel
Contrôler et justifier les comptes

Public concerné et prérequis :

Collaborateurs des services comptables capables de tenir une comptabilité courante
Avoir suivi le niveau 1 ou connaître les bases de la comptabilité.
Entre le Niveau 1 et le niveau 2 nous préconisons au moins 3 mois de pratique.

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,
Evaluation au début de la formation sur les attentes
Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques
Exercices
Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

14 heures.
11 stagiaires.

Programme :

RESPECTER LES OBLIGATIONS LÉGALES
Connaître les évolutions du Plan Comptable Général.
Les postes du compte de résultat et du bilan.
Connaître le dispositif du contrôle interne.
Exercice
Quiz sur le bilan et le compte de résultat.

CONTRÔLER ET COMPTABILISER LES OPERATIONS LIÉES AUX ACHATS

Conditions de fond et de forme des factures.

Comptabiliser et valider les imputations comptables.

Gérer les opérations en devises.

Enregistrer les différentes écritures de régularisation.

Exercice

Enregistrer différentes factures d'achat.

CONTRÔLER ET COMPTABILISER LES OPERATIONS LIÉES AUX VENTES

Comptabiliser les différentes opérations de ventes.

Gérer les opérations en devises.

Gérer et enregistrer les impayés.

Enregistrer les différentes écritures de régularisation.

Exercice

Enregistrer différentes factures de ventes.

COMPRENDRE ET MAÎTRISER LE TRAITEMENT DE LA TVA

Rappel des grands mécanismes.

TVA sur les débits, les encaissements.

Enregistrer la TVA collectée, déductible, la TVA à payer ou crédit de TVA, l'auto liquidation de la TVA.

Contrôler les comptes de TVA lors de la déclaration.

Exercice

Enregistrer la liquidation de TVA.

ENREGISTRER LES DIFFÉRENTES OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE ET DE BANQUE

Savoir gérer les différents modes de règlement.

Comptabiliser les effets de commerce.

Enregistrer les prêts, les emprunts.

Comptabiliser les valeurs mobilières de placement (achat, cession).

Exercice

Enregistrer des effets de commerce ainsi que des écritures de trésorerie et de banque.

GÉRER LES OPÉRATIONS D'INVESTISSEMENTS

Définir les caractéristiques des immobilisations.

Effectuer l'inventaire physique des immobilisations.

Comptabiliser les dépenses d'entretien, de réparation.

Exercice

Comptabiliser l'acquisition et la cession d'une immobilisation.

ATELIER PRATIQUE INDIVIDUALISÉ DE 4H

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs

Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

520,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

88.23