

Objectifs :

S'approprier les méthodes et outils de recrutement.
S'approprier les nouveaux outils Web 2.0.
Détecter les aptitudes managériales.
Prendre une décision objective et fondée.

Public concerné et prérequis :

Toute personne chargée de déployer, suivre et assister un processus de recrutement.
Chef d'entreprise, cadre, manager de proximité, responsables et membres des services du personnel.

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,
Evaluation au début de la formation sur les attentes
Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques
Exercices
Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

21 heures.
11 stagiaires.

Programme :

RECRUTER AUJOURD'HUI: CONTRAINTES ET EXIGENCES
L'égalité des chances en emploi, législation et applications
Les étapes du processus de recrutement

DEFINITION DU POSTE A POURVOIR ET DIFFUSION DE L'OFFRE

Etablir le profil du candidat et la fiche de poste
Les sources internes et externes de recrutement, diversifier le « sourcing » des candidats

Les outils Web 2.0 (blogs, LinkedIn, Viadeo, Facebook, Twitter...)
Rédaction d'une offre d'emploi attractive en respectant la législation en vigueur
Exercice d'application : Analyse d'offres d'emploi publiées, visite des sites de réseaux sociaux professionnels

GESTION ET SELECTION DES CANDIDATURES

Etablir une grille de choix en fonction de la fiche de poste
Une lecture et un tri efficace des curriculum vitae, gestion de cvthèques
Entretiens téléphoniques préalables
Exercice pratique : tri de cv, création d'une grille de sélection

L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

Bien se préparer et bâtir une grille d'entretien
Formuler les bonnes questions et obtenir les informations
Utiliser un questionnaire spécifique pour valider des aptitudes managériales
Eviter les pièges, bien gérer son temps et la prise de notes
Préparer le second entretien d'embauche, les entretiens pour le recrutement de postes à responsabilités
Exercice pratique : Jeux de rôles simulation d'entretiens de recrutement

LES ETAPES POST ENTRETIEN

« Débriefing » avec les participants et rédiger la synthèse de l'entretien
Vérification de références et autres outils d'aide à la décision (tests de personnalité, ...)
Faire un retour au(x) candidat(s)
Accueil et intégration du nouvel employé

ATELIER PRATIQUE DE 4H

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation
Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs
Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

740,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

87.27