

Objectifs :

Comprendre le rôle et la mission du tutorat dans le contexte spécifique du handicap, dans toutes ses manifestations
Savoir encadrer et accompagner une personne handicapée, et réussir son intégration dans l'équipe
Savoir détecter les problématiques et savoir comment y faire face en adoptant la position adéquate et les outils adaptés
Maîtriser les outils permettant de gérer les relations avec les personnes en situation de handicap

Public concerné et prérequis :

Tuteur en entreprise
Futurs tuteurs et toutes personnes étant amenés à accompagner du personnel en situation de handicap

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,
Evaluation au début de la formation sur les attentes
Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques
Exercices
Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

14 heures.
11 stagiaires.

Programme :

Les missions du tuteur en général, et les spécificités liées à l'encadrement d'une personne handicapée

Le cadre du tutorat en entreprise

La réglementation relative au contrat du tuteur et le cadre juridique du tuteur

Les 4 missions du tuteur

- Accueillir : le livret du tuteur et du tuteur
- Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise
- Intégrer : la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise
- Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

L'accueil des travailleurs handicapés

Prendre toutes les informations nécessaires préalablement à l'accueil du collaborateur

Accéder à une posture naturelle d'accueil (écoute, juste niveau d'empathie, etc.), quel que soit le handicap de la personne accueillie

Informé et guider le salarié handicapé dans l'entreprise

L'intégration des travailleurs dans l'entreprise

informer l'entourage professionnel en amont

Développer un accès à l'information adapté à la personne handicapée

L'intégration dans une équipe de travail et la réponse aux a priori

Comment mettre en place des situations de travail formatrices qui prennent en compte les contraintes liées au handicap ?

Comment faciliter la progression de la personne handicapée?

Présentation des principes d'un accompagnement adapté et des outils méthodologiques et relationnels permettant d'exercer pleinement son rôle d'encadrant.

Les outils d'un dossier de tutorat en entreprise (ateliers permettant la mise en commun des réflexions vers la mise en place d'un livret formalisé)

Le dossier individuel du tuteur

-Objectifs

-Autoévaluation

-Acquis

Le livret du tuteur

Evaluation du savoir faire et des aptitudes professionnelles

Evaluation du savoir être et des attitudes professionnelles

Comment aborder les difficultés selon le type de handicap ?

Les problématiques les plus fréquemment rencontrées selon le type de handicap

Les moyens d'intervention pour améliorer les difficultés rencontrées par le salarié

Mise en place (ou proposition de mise en place) de procédures

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs

Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

520,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

87.70