

Objectifs :

Acquérir une bonne connaissance technique des mécanismes de la paie dans le respect des obligations légales et conventionnelles en intégrant la paie comme traduction financière du droit du travail.

Comprendre l'importance du suivi administratif des salariés pour la préparation de la paie.

Etre capable de lire et réaliser un bulletin de paie simple

Public concerné et prérequis :

Assistant(e), Gestionnaire de paie toute personne en charge de la saisie des paies

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,

Evaluation au début de la formation sur les attentes

Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques

Exercices

Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

21 heures.

11 stagiaires.

Programme :

LES ELEMENTS CONSTITUTIFS DE LA BASE DE LA REMUNERATION

L'environnement réglementaire

La notion de relation de travail

Le principe de la mensualisation

Le SMIC

STRUCTURE ET ORGANISATION DE LA PAIE

Présentation du Bulletin de paie (les différentes parties, les mentions interdites et obligatoires, la valeur juridique)

Les versements monétaires de l'employeur : Les primes et indemnités soumises et non soumises, sur bulletin de paie et hors bulletin de paie

LES COMPOSANTES DU SALAIRE BRUT

LES ELEMENTS DE BASE DE LA REMUNERATION

Le salaire de base

Les heures supplémentaires et complémentaires

Les avantages en nature...

LES ABSENCES ET LE DEPART

Les retenues pour absence

Indemniser l'arrêt maladie, l'accident du travail et la maternité

Gérer les congés payés

Le départ du salarié

LES COTISATIONS SOCIALES OBLIGATOIRES

Les cotisations, URSSAF, Chômage...

Les différentes tranches, déterminer les bases.

Les plafonds

Charges salariales et charges patronales

CALCULER LE NET A PAYER

ATELIER PRATIQUE INDIVIDUALISE DE 4H

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs

Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

740,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

87.21