

Objectifs :

Effectuer des calculs élaborés
Etablir des liaisons entre tableaux Excel
Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
Mettre en forme des graphiques Excel
Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques.

Public concerné et prérequis :

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel.

Avoir suivi le cours Excel - Prise en main. Créer des tableaux de calculs simples" "Excel - Consolider vos connaissances de base" ou avoir les connaissances équivalentes.

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board
Evaluation pratique avant la formation et au début de la formation pour confirmer le niveau des participants
Apports théoriques, Exercices tout au long de la formation,
Un ordinateur par participant fourni par le centre
Support de cours

Durée, effectifs :

14 heures.
8 stagiaires.

Programme :

Formules et fonctions avancées dans Excel
Révision de la notion de références relatives / absolues (\$)
Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
Fonctions de recherche
Fonctions conditionnelles (SI, ET, OU, SI.CONDITIONS*, SI.MULTIPLE*)
Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, MAX.SI, MIN.SI*)
Fonctions de calculs de date et heure
Mise en forme conditionnelle

Etablir des liens entre les tableaux Excel
Etablir une liaison
Calculs multi-feuilles Excel
Consolidation

Hierarchisation de données par le mode plan d'Excel
Utiliser les symboles du plan
Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
Exploiter l'affichage du plan

Fonctionnalités avancées des listes de données dans Excel
Utilisation du remplissage instantané*
Filtres personnalisés Excel
Filtrage des données à l'aide de segments
Valeurs vides et doublons
Zone de critères
Filtre et copie de lignes par zone de critères
Statistiques avec zone de critères
Présentation des relations entre tableaux*

Analyser grâce au tableau croisé dynamique
Notion et création de tableau croisé dynamique avec Excel
Outil d'aide au choix du tableau croisé dynamique*
Loupe d'analyse rapide*
Modification d'un tableau croisé dynamique dans Excel
Sélection / copie / déplacement / suppression d'un tableau croisé dynamique
Disposition / mise en forme d'un tableau croisé dynamique
Filtrer dynamiquement avec les Segments
Insérer une chronologie*

Les graphiques avec Excel
Révision sur la conception d'un graphique
Utilisation de l'assistant choix*
Ajout d'un élément et d'une série
Changement de type de graphique sur l'une des séries
Gestion des axes
Les graphiques Sparklines ou courbes de tendances
Graphique croisé dynamique
Diagrammes hiérarchiques : Compartimentage*, Rayons de soleil*
Graphiques "cascade et boursiers" : Cascade*
Graphiques statistiques : Histogramme*, Pareto*, Zone et valeur*
Graphique de type Entonnoir**
Introduction aux Cartes* et aux Cartes 3D*

* Améliorations ou nouveautés apportées par les nouvelles versions

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs

Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

427,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

98.63