

Objectifs :

Maîtriser les objectifs et enjeux des différents types d'entretiens
Mettre en œuvre et piloter les campagnes d'entretien
Conduire les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels
Consolider ses savoir-faire relationnels pour favoriser les entretiens
Maîtriser les risques managériaux liés aux situations d'entretiens

Public concerné et prérequis :

Dirigeant d'entreprise, DRH, RRH, responsable développement RH, gestionnaire de carrière, cadre ...
Occuper un poste d'encadrant, de dirigeant ou en rapport avec les ressources humaines.

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,
Evaluation au début de la formation sur les attentes
Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques
Exercices
Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

21 heures.
11 stagiaires.

Programme :

Maîtriser les objectifs et enjeux des différents types d'entretiens
-L'entretien professionnel, l'entretien annuel d'évaluation, l'entretien cadre au forfait : objectifs, contenu, conditions de mise en œuvre, cadre légal
-Les enjeux des entretiens pour le manager, l'entreprise et le collaborateur
-Articuler les différents entretiens avec la stratégie RH, faire des obligations légales un outil de management et de gestion RH

- Choisir, préparer et outiller les personnes en charge de la conduite des entretiens
- Déterminer et préparer les supports
- Identifier les périodes propices à la mise en œuvre des campagnes d'entretiens
- Favoriser l'adhésion de tous les acteurs : direction, managers, collaborateurs, IRP
- Mettre en place des outils de compilation des données et de reporting, identifier les indicateurs pertinents dans le cadre d'une GPEC
- Assurer le suivi post-entretien
- Maîtriser les dispositifs d'accès à l'orientation et à la formation
- Maîtriser les risques managériaux liés aux situations d'entretien (stress, harcèlement, discrimination)
- Savoir fixer des objectifs individuels et collectifs, mettre en cohérence les objectifs personnels avec le pilotage de son activité
- Evaluer les compétences de son équipe et anticiper les besoins futurs. Favoriser le développement individuel des compétences
- Bâtir des plans d'action individuels et collectifs

Conduire les entretiens professionnels

Aider son collaborateur à élaborer son projet professionnel

Consolider ses savoir-faire relationnels pour faciliter les entretiens

Prendre en compte sa communication verbale, non verbale, para verbale.

Développer ses capacités d'écoute,

Gérer les situations délicates

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs

Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

740,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

87.23