

Objectifs :

Comprendre les règles du fonctionnement du travail en équipe.
Faire le point sur son agressivité potentielle et les messages que l'on transmet.
Développer son empathie pour limiter ses attitudes négatives et agressives.
Bâtir une communication non violente en équipe tant sur l'aspect communication orale que communication écrite

Public concerné et prérequis :

Tout public
Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Qualification des intervenants :

Formation animée par un consultant spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Vidéo-projecteur, Paper-board,
Evaluation au début de la formation sur les attentes
Théorie, Mises en situation, Cas Pratiques
Exercices
Support de cours envoyé par mail

Durée, effectifs :

14 heures.
11 stagiaires.

Programme :

COMPRENDRE LES PRINCIPES DE BASE D'UNE BONNE RELATION PROFESSIONNELLE

- L'Homme dans son environnement professionnel d'aujourd'hui,
- Les motivations professionnelles et leur mise en œuvre (comportements et discours),
- La typologie des Hommes au travail (mes collègues pourquoi sont-ils ainsi ?),
- Les techniques et les outils pour optimiser sa propre capacité à communiquer et à suggérer.

BÂTIR ET VIVRE UNE COLLABORATION POSITIVE ET AGRÉABLE

- Maîtriser ses propres comportements pour collaborer gagnant,
- Adapter ses attitudes et ses discours à ses collaborateurs,
- Gérer son stress, savoir se ressourcer.

IDENTIFIER LES DYSFONCTIONNEMENTS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES POUR LES COMBATTRE --

- Comment éliminer méfiance et compétition négative ?

- Comment se mettre en harmonie avec les collègues et sa hiérarchie ?
- Comment canaliser son énergie, contrôler ses émotions pour développer une communication collaborative ?
- Travailler en équipe : les clés du succès,
- Maîtriser son agressivité et anticiper les conflits pour gagner en communication positive et non violente.

ASSOCIER SA COMMUNICATION ORALE NON VIOLENTE Á SES ÉCRITS

Les spécificités du mail

- Forme et fond
- Développer son esprit critique et son empathie
- Les différentes façons de lire un mail – Le sens des tournures
- Les mots à éviter en communication écrite

Les notes de services

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation sur l'atteinte des objectifs

Evaluation à froid de 15 jours à 2 mois après la fin de la formation

Sanction visée :

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inscription au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Oui

OUI

Tarif :

520,00 €

Taux de satisfaction de la formation :

88.75